

ภาคผนวก ๘

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(....) รอบ ๖ เดือน (....) รอบ ๑๒ เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด :														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :													
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</th> </tr> <tr><td style="text-align: center;">๑</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">๒</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">๓</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">๔</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">๕</td><td></td></tr> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑		๒		๓		๔		๕	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑													
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
หลักฐานอ้างอิง :														

แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

ขอให้สถาบันอุดมศึกษารวบรวมข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๕. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
๖. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
๗. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	
๗.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
๗.๒ น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
๗.๓ ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
๗.๔ ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณตามแบบที่ ๓ ในบทที่ ๒
๗.๕ คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
๘. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการสำหรับตัวชี้วัดนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๙. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
๑๐. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
๑๑. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p> <p>(....) รอบ ๖ เดือน</p> <p>(✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>													
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา</p>													
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพันธุ์ มีอยู่</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประทีป ดีจัง</p>												
<p>โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๔-๗๓๙๙</p>	<p>โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๔-๗๓๙๙</p>												
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ ม.๑๐๒/๒๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพและได้รับอนุมัติจากสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์พร้อมจัดประชุมคณาจารย์มหาวิทยาลัยโดยแจกเอกสารประกอบการอธิบายการนำไปใช้ให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ ขณะเดียวกัน มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้แต่ละคณะวารระบบและประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ซึ่งได้มีการประชุมเพื่อสรุประบบกลางของมหาวิทยาลัยและให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ตามหลักฐานที่ปรากฏในรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑</p> <p>แต่ยังไม่มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น</p>													
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>สถาบันอุดมศึกษามีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	๑	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา	๒	สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	๓	สถาบันอุดมศึกษามีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	๔	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ												
๑	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา												
๒	สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์												
๓	สถาบันอุดมศึกษามีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์												
๔	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ												
๕	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> (....) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน </div>				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของ สถาบันอุดมศึกษา	๓	สามารถ ดำเนินการแล้ว เสร็จในขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๓ แต่ยังไม่ได้ ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ ๔ และ ๕	๓	๑.๘ (คิดจาก น้ำ คะแนนที่ได้ คือ ๓ คะแนน หารด้วย ๕ คือ คะแนนเต็ม คูณด้วย ค่า น้ำหนัก คือ ร้อยละ ๓)
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้สถาบันอุดมศึกษาอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๕ รายการ) <div style="margin-top: 10px;"> ๑. คำสั่งที่ ม.๑๐๒/๒๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนด จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย ๒. บันทึกการประชุมสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ ที่อนุมัติให้นำจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์ไปใช้ ๓. คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ๔. บันทึกการประชุมคณาจารย์ เรื่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ ๕. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง ระบบการกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับ ไม่ผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ </div>				